

Handbook for Writing References and Bibliography

คู่มือการเขียนเอกสารอ้างอิงและบรรณานุกรม

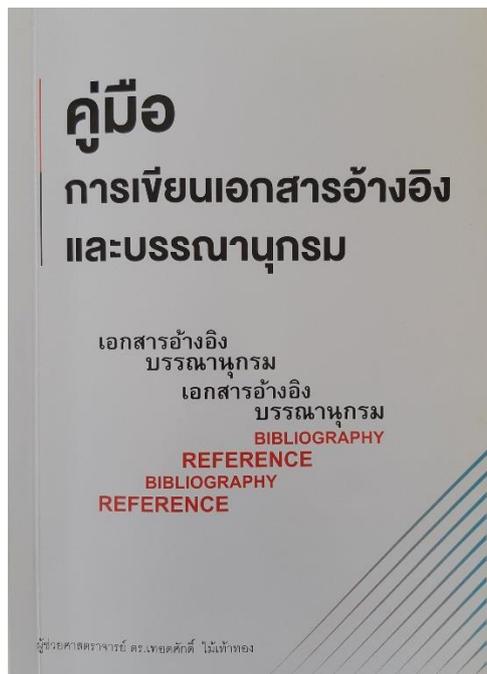
Editorial Team

กองบรรณาธิการ

Journal of Arts and Thai Studies, Thailand

Reviewer

e-mail: journal.arts.su@gmail.com



เมตตาอูททอง ไม้เท้าทอง. (2562). *คู่มือการเขียนเอกสารอ้างอิงและบรรณานุกรม*. พระนครศรีอยุธยา: โรงพิมพ์ไพบูลย์.

Maitaouthong, T. (2022). *Handbook for Writing References and Bibliography*.

Phra Nakhon Sri Ayutthaya: Paiboon Printing House.

หนังสือเล่มนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ทุกท่านที่ได้อ่านหนังสือทราบแนวทางการเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรมที่ถูกต้องในการเขียนงานทางวิชาการประเภทต่าง ๆ ในหนังสือเล่มนี้ประกอบไปด้วย 5 บท โดยมีรายละเอียดสำคัญในแต่ละบทดังนี้

บทที่ 1 แนวคิดเกี่ยวกับการอ้างอิงเอกสาร

บทที่ 1 นี้ผู้เขียนได้กล่าวถึงแนวคิดเกี่ยวกับการอ้างอิงเอกสารว่ามีความสำคัญอย่างไรโดยเฉพาะในงานเขียนเชิงวิชาการที่ต้องมีการอ้างอิงที่มาของสิ่งที่นำมาเขียนไว้ในเนื้อหา โดยได้ให้รายละเอียดรูปแบบการเขียนเอกสารอ้างอิงที่กำหนดขึ้นโดยสถาบันต่าง ๆ ที่มีการกำหนดใช้งานแตกต่างกันออกไปในแต่ละสาขาวิชา นอกจากนี้ยังได้ให้รายละเอียดเกี่ยวกับเครื่องหมายวรรคตอนและคำย่อที่ได้นำมาใช้ในการเขียนเอกสารอ้างอิงอีกด้วย

บทที่ 2 การอ้างอิงเอกสารในเนื้อหา

บทที่ 2 ผู้เขียนได้ให้รายละเอียดแนวทางการอ้างอิงเอกสารในเนื้อหาโดยเป็นการอ้างอิงแบบ นาม-ปี ซึ่งเป็นระบบที่ได้รับค่านิยมในการเขียนงานวิชาการประเภทต่าง ๆ อย่างมาก เนื้อหาที่นำเสนอเป็นรูปแบบการเขียนเอกสารอ้างอิงในระบบ นาม-ปี ที่อาจจะพบได้แตกต่างกัน เช่น ชื่อผู้แต่งและปีพิมพ์ปรากฏก่อนข้อความที่นำมาใช้ หรือแบบที่ชื่อผู้แต่งและปีพิมพ์ปรากฏท้ายข้อความที่นำมาใช้ เป็นต้น นอกจากนี้ยังได้ให้รายละเอียดเกี่ยวกับผู้แต่งที่มีตั้งแต่หนึ่งคนไปจนถึงมากกว่าหกคนและผู้แต่งที่เป็นนิติบุคคล งานเขียนที่ไม่ปรากฏผู้แต่ง งานเขียนมากกว่าหนึ่งเรื่องของผู้แต่งคนเดียวและปีพิมพ์ต่างกันหรือเป็นปีเดียวกัน การเขียนอ้างอิงงานเขียนของผู้แต่งหลายคนในคราวเดียวกัน การอ้างอิงข้อความที่คัดลอกมาเพียงบางส่วน เอกสารที่ไม่สามารถหาต้นฉบับได้ และการอ้างอิงการสื่อสารระหว่างบุคคล ซึ่งทั้งหมดนี้มีตัวอย่างของรูปแบบให้ได้ศึกษาดูด้วย

บทที่ 3 การอ้างอิงเอกสารท้ายเรื่อง

บทที่ 3 การอ้างอิงท้ายเรื่องนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อนำเสนอเอกสารอ้างอิงทั้งหมดที่ได้นำมาใช้อ้างอิงในเนื้อหาไว้ให้ครบถ้วนในตอนท้ายของเอกสารที่เรียกว่า เอกสารอ้างอิง เนื้อหาในบทนี้จะให้รายละเอียดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การอ้างอิงเอกสาร ได้แก่ ข้อมูลผู้แต่งและบรรณาธิการ ปีพิมพ์ ชื่อเรื่อง ข้อมูลการพิมพ์ แหล่งอิเล็กทรอนิกส์และตัวระบุ โดยเนื้อหาในหัวข้อที่กล่าวมาทั้งหมดจะมีรูปแบบการเขียนพร้อมตัวอย่างประกอบในหลายลักษณะเพื่อให้ผู้อ่านเข้าใจมากยิ่งขึ้นในกรณีที่จะพบรายละเอียดจากต้นฉบับสิ่งพิมพ์ที่มีความแตกต่างกัน

บทที่ 4 ตัวอย่างการอ้างอิงเอกสารท้ายเรื่อง

บทที่ 4 ในบทที่นำเสนอตัวอย่างการอ้างอิงเอกสารท้ายเรื่องจากเอกสารลักษณะที่แตกต่างกัน ได้แก่ วารสาร หนังสือ หนังสืออ้างอิงและบทในหนังสือ รายงานทางเทคนิคและรายงานการวิจัย การประชุมและการสัมมนา ดุษฎีนิพนธ์และวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท บทวิจารณ์หนังสือ สื่อทัศนศิลป์ ชุดข้อมูล ซอฟต์แวร์ เครื่องมือวัดและอุปกรณ์ต่าง ๆ เอกสารและคอลเลกชัน จดหมายเหตุ กระดาษข้อความอินเทอร์เน็ต บัญชีรายชื่อผู้ใช้ประโยชน์อิเล็กทรอนิกส์ และชุมชนออนไลน์ต่าง ๆ และเอกสารบนอินเทอร์เน็ต โดยทั้งหมดมีรูปแบบและตัวอย่างการเขียนให้อย่างละเอียด

บทที่ 5 แบบฝึกหัดการอ้างอิงเอกสาร

บทที่ 5 ซึ่งเป็นบทสุดท้ายได้ให้โจทย์การฝึกเขียนการอ้างอิงเอกสารจากเอกสารหลากหลายประเภท เช่น หนังสือ บทในหนังสือ รายงานการวิจัย วิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์ เป็นต้น โดยผู้เขียนได้ออกแบบโจทย์และการทำแบบฝึกหัดให้เขียนทั้งการอ้างอิงในเนื้อหาและการอ้างอิงท้ายเรื่อง และในตอนท้ายบทมีเฉลยแบบฝึกหัดให้กับผู้อ่านที่ต้องการตรวจความถูกต้องของรายการที่ได้ทดลองทำอีกด้วย

จากที่ได้อ่านหนังสือเล่มนี้แล้วจึงอยากแนะนำให้กับผู้ที่กำลังจัดทำผลงานทางวิชาการอยู่ไม่ว่าจะเป็นผลงานในลักษณะใดก็สามารถใช้เป็นแนวทางสำหรับการเขียนเอกสารอ้างอิงและบรรณานุกรมได้ จุดเด่นของหนังสือคือ มีตัวอย่างที่ชัดเจน ละเอียด และมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สามารถอ่านและทำความเข้าใจได้ด้วยตนเอง หากอยากทดสอบความรู้ความเข้าใจของตนเองหลังจากที่ได้อ่านเนื้อหาแล้วก็สามารถทำแบบฝึกหัดพร้อมเฉลยได้ในตอนท้ายเล่มซึ่งทำให้อ่านและฝึกทำแบบฝึกหัดได้รับประโยชน์ทั้งนำไปปรับใช้ได้จริงในการทำงานด้วย

